**LAMPIRAN 3**

(Dicetak Atas Kepala Surat Pemaju)

Rujukan Kami:

Tarikh:

Pengarah

Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan

Jabatan Perumahan Negara

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Aras 31, No. 51 Persiaran Perdana, Presint 4

**62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

*- ( Nyatakan ) -*

**PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJU PERUMAHAN BAGI KOD PEMAJU: ....................**

Saya / Kami merujuk kepada perkara di atas.

*- (Nama Syarikat) -*

2. Adalah dimaklumkan bahawa kami, pemaju dari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (No. Syarikat (SSM): \_\_\_\_\_\_\_\_) memohon untuk menamatkan dan membatalkan Lesen Pemaju Perumahan bagi Kod Pemaju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kerana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- (Nyatakan) -*

*- (Nyatakan) -*

*- (Nyatakan) -*

3. Kami juga telah menyelesaikan penutupan semua Akaun Pemajuan Perumahan (HDA) bagi Kod Pemaju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Bersama ini kami sertakan surat pengesahan dari Jabatan Perumahan Negara dan surat pengesahan dari pihak bank bahawa akaun HDA telah ditutup.

4. *\*(Sila tambah lain-lain maklumat di perenggan 4 dan seterusnya jika perlu)*

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan ini sila hubungi pegawai kami:

**Nama :**

**No. Telefon Bimbit/ E-mel :**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………….

(*Tandatangan Pengarah, Nama Pengarah & Cop Rasmi Pemaju*)